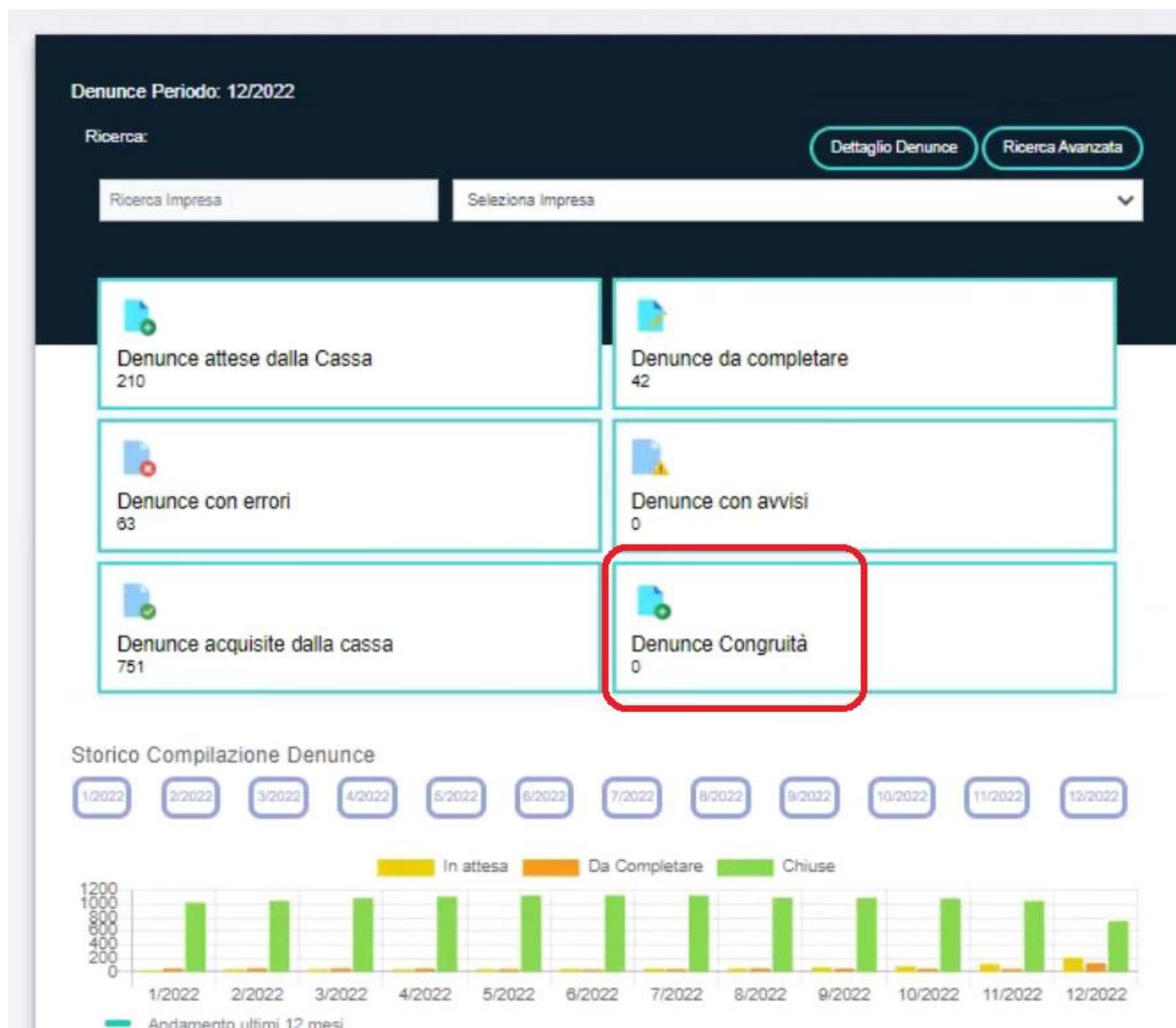


1 Procedura per Denuncia di Congruità

1.1 Apertura denuncia di congruità

Sulla Dashboard di GEDI è stata aggiunta la possibilità di lavorare e trasmettere la Denuncia di Congruità, a partire da una denuncia già trasmessa alla Cassa:



E' necessario richiedere alla Cassa Edile o Edilcassa di competenza l'apertura della "Denuncia di Congruità" a partire dalle denunce già acquisite dalla Cassa.

Verrà popolato il tab “Denunce Congruità”:

Denunce Periodo: 12/2022

Ricerca: Dettaglio Denunce Ricerca Avanzata

Ricerca Impresa Selezione Impresa

Denunce attese dalla Cassa 210	Denunce da completare 42
Denunce con errori 63	Denunce con avvisi 0
Denunce acquisite dalla cassa 751	Denunce Congruità 1

Cliccando il tab, si accederà alla lista delle denunce di congruità; per accedere alla lavorazione della denuncia, si dovrà selezionare la “lente”:

Elenco Denunce - Cassa

Stato Denuncia: Denunce Congruità

Esporta Ricerca:

Azione	Codice Cons	Email Cons	Cassa Edile	Codice Impresa	Codice Fiscale	Ragione sociale	Competenza	Provincia	Totale Denuncia

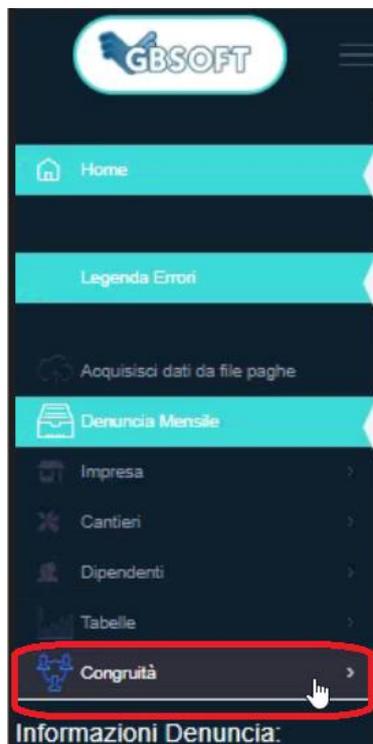
Visualizzazione da 1 a 1 di 1 records

Nota Bene: nel caso in cui è stata creata, in “Denunce Congruità” la denuncia errata, si può eliminare dalla lista cliccando il tasto “Cestino”

Verrà mostrato il dettaglio della denuncia mensile; da notare che il tasto “Trasmetti” non sarà visibile finché non verranno effettuate le prime modifiche alle ore sui cantieri:

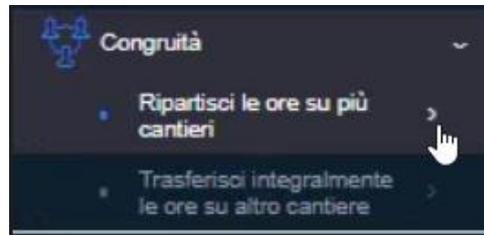
The screenshot displays the GBSOFT web application interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the GBSOFT logo at the top. The menu items include: Home, Legenda Errori, Acquisisci dati da file paghe, Denuncia Mensile, Impresa, Cantieri, Dipendenti, Tabelle, and Congruità. Below the menu is a section titled "Informazioni Denuncia:" with fields for Ragione Sociale, Percentuale GIP (14,2000), Percentuale Contributiva (8,8944), Data Competenza, Provincia, and Stato Denuncia (Denuncia Congruità). The main content area features a table with columns for various financial and percentage values. Below the table, there are fields for DATA INVIO CASSA, DATA SCADENZA, and TOTALE DA VERSARE. At the bottom, there are buttons for "Stampa Ripetitivo Denuncia" and "Anteprima Stampa Denuncia". A red rectangle highlights a button in the bottom center of the interface.

Sul menù di sinistra è visibile la nuova voce “Congruità”:



Cliccando verranno mostrate le due modalità di modifica cantieri:

- Ripartisci le ore su più cantieri
- Trasferisci integralmente le ore su altro cantiere



2.1 Ripartizione ore su più cantieri

Cliccando questa voce di menu, verrà mostrata la seguente maschera:

Cliccando sul menù a tendina, si potrà selezionare il cantiere sul quale è presente il dipendente con le ore da spostare su altro cantiere.

NOTA BENE: se non viene visualizzato alcun cantiere, vuol dire che in denuncia è presente uno solo, pertanto, si dovrà andare su **Cantieri** ed inserire **il codice CUC del cantiere da aggiungere alla denuncia di congruità**

Confermando la scelta cliccando il tasto “Carica Dipendente Cantiere”:

Selezionando ad esempio il cantiere:

Ci verranno mostrare le ore originali inserite su quel cantiere e per quel dipendente:

Congruità :

Seleziona Cantiere di Partenza:

CNCEC4220014759 - MANUTENZIONE IMMOBILE - INTERVENTO DI MESSAIN SI (N dip. 1)

Carica Dipendenti Cantiere

Gestione Denunce Congruità

Azione	Cognome Dipendente	Nome Dipendente	Codice Fiscale	Cantiere Origine	Ore Lavorate	Ore Festive	Totale Ore Lavorate Ripartite	Totale Ore Festive Ripartite
					128	0		

SALVA DATI

ANNULLA



Cliccando sul tasto  verrà mostrata la seguente maschera:

Gestione Denuncia Congruita Dipendenti ✕

Cognome	<input type="text" value=""/>
Nome	<input type="text" value=""/>
Cod. Fiscale	<input type="text" value=""/>
Codice Univoco	<input type="text" value="CNCEC4220014571"/>
Ore Lavorate Prec. dichiarate	128
Ore Festive Prec. dichiarate	24
1° Cantiere	Selezionare ▼
1° Ore Lavorate	0,0
1° Ore Festive	0,0
2° Cantiere	Selezionare ▼
2° Ore Lavorate	0,0
2° Ore Festive	0,0
3° Cantiere	Selezionare ▼
3° Ore Lavorate	0,0
3° Ore Festive	0,0

Inizialmente sono compilabili solo i campi evidenziati in rosso; i campi del secondo cantiere si attivano quando compilato il primo cantiere e i campi del terzo cantiere si attivano successivamente alla compilazione del secondo cantiere.

Gestione Denuncia Congruita Dipendenti

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cod. Fiscale	<input type="text"/>
Codice Univoco	CNCEC4220014571
Ore Lavorate Prec. dichiarate	128
Ore Festive Prec. dichiarate	24
1° Cantiere	CNCEC4220014599 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - OPERE DI RISTRU ▼
1° Ore Lavorate	20
1° Ore Festive	24
2° Cantiere	CNCEC4220014759 - MANUTENZIONE IMMOBILE - INTERVENTO DI MESSA ▼
2° Ore Lavorate	4
2° Ore Festive	0
3° Cantiere	Selezionare ▼
3° Ore Lavorate	0
3° Ore Festive	0

Chiedi Salva dati

Una volta terminata la compilazione, cliccare sul tasto “Salva Dati” presente in maschera.

Si verrà riportato al dettaglio delle ore ripartite:

Congruità :

Selezione Cantiere di Partenza:

Gestione Denunce Congruità

Ricerca:

Azione	Cognome Dipendente	Nome Dipendente	Codice Fiscale	Cantiere Origine	Ore Lavorate	Ore Festive	Totale Ore Lavorate Ripartite	Totale Ore Festive Ripartite
+					128	24	24	24

Visualizzazione da 01 a 2 di 2 records

< 1 >

A questo punto, per confermare le modifiche definitivamente e poter trasmettere la denuncia, cliccare sul tasto “salva Dati”; si verrà riportato sul dettaglio della denuncia con il tasto “Trasmetti alla Cassa” visibile:

Imponibili		0,00		0,00	
Percentuali					
Quote					
Subtotale					
Acc. Mal./Inf.	0,00	0,00			
Intergr. APE	0,00	0,00			
CIGO	0,00	0,00			
Recuperi FSN	0,00	0,00			
Subtotale					
<input type="button" value="Apri Dettaglio Dipendenti"/>					
Altri Contributi Sanzioni e Conguagli e Recuperi					
Altri Fondi	0,00				
Multe	0,00				
Totale Denuncia					
Rimborso Malattia / Infortunio					
Importo Calc.	0,00				

DATA INVIO CASSA	DATA SCADENZA	TOTALE DA VERSARE

Una volta trasmessa la denuncia, questa tornerà visibile solo su “Denunce trasmesse alla Cassa” con i cantieri interessati aggiornati.

3.1 Trasferisci integralmente le ore su altro cantiere

Questa funzione permette di spostare tutte le ore da un cantiere all'altro.

Per far ciò, selezionare il cantiere di partenza:

Associazione Multipla Cantieri Dipendente:

Selezione Cantiere di Partenza:

17407 - CANTIERE ACEAATO 2 (N dip. 2) Carica Dipendenti Cantiere

17407 - CANTIERE ACEAATO 2 (N dip. 2)
 CNCEC4220014571 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - REALIZZAZIONE DEGLI (N dip. 1)
 CNCEC4220014651 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - LAVORI DI RIQUALIFI (N dip. 1)
 CNCEC4220018515 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - I INTERVENTI DI ECO-SI (N dip. 1)
 CNCEC4220014599 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - OPERE DI RISTRUTTUR (N dip. 3)
 CNCEC4220014759 - MANUTENZIONE IMMOBILE - INTERVENTO DI MESSA IN SI (N dip. 1)
 17411 - AEROPORTI DI RM FIUMICINO LOTT O T (N dip. 1)

I dipendenti presenti sul cantiere selezionato verranno mostrati in tabella con il dettaglio delle ore; si dovranno selezionare i dipendenti interessati al cambio ore cantiere, e indicare il cantiere di destinazione:

Associazione Multipla Cantieri Dipendente:

Selezione Cantiere di Partenza: CNCEC4220014759 - MANUTENZIONE IMMOBILE - INTERVENTO DI MESSA IN SI (N dip. 3) Carica Dipendenti Cantiere

Selezione Tutto

[Gestione Associazione Multipla Cantieri Dipendenti](#)

Azione	Nome Dipendente	Cognome Dipendente	Ore Ordinarie Lavorate	Ore Festive
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	95.00	24.00
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	4.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	144.00	24.00

Selezione Cantiere di Destinazione: CNCEC4220014599 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - OPERE DI RISTRUTTUR (N dip. 1) Modifica Cantiere

Cliccando su “Modifica Cantiere” le ore verranno spostate automaticamente e la maschera rimarrà a video.

Cliccare, quindi, su Denuncia Mensile per poter trasmettere la denuncia alla Cassa.

Imponibili	0,00	0,00	
Percentuali			
Quote			
Subtotale			
Acc. Mal./Inf.	0,00	0,00	
Intergr. APE	0,00	0,00	
CIGO	0,00	0,00	
Recuperi FSN	0,00	0,00	
Subtotale			
Apri Dettaglio Dipendenti			
Altri Contributi Sanzioni e Conguagli e Recuperi			
Altri Fondi	0,00		
Multe	0,00		
Totale Denuncia			
Rimborso Malattia / Infortunio			
Importo Calc.	0,00		

DATA INVIO CASSA

DATA SCADENZA

TOTALE DA VERSARE

Stampa Riepilogo Denuncia

Anteprima Stampa Denuncia

Trasmetti alla Cassa